

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39» города Ставрополя

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр. № 78/1 – ОД от
30.08.2022г.
Заведующий МБДОУ д/с № 39
_____ О.Н. Бережная

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации положения о системе
наставничества педагогических работников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 39» города Ставрополя**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «О внедрении целевой модели наставничества в ДООУ с назначением куратора внедрения целевой модели наставничества ДООУ; приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДООУ д/с № 39 г. Ставрополя и Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества; – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников; 3. Подготовка персонализированных программ наставничества.	август 2022г. заведующий, зам. зав. по УВР до 01.09.2022г. заведующий до 15.09.2022г. отв. наставник
2.	Формирование банка наставляемых	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДООУ. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет.	22.08.2022г.- 30.08.2022г. зам. зав. по УВР

3.	Формирование банка наставников, обучение.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Выбор форм работы и персонализированных программ наставничества. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Проведение организационного мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 5. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 6. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 7. Обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	22.08.2022г.- 30.08.2022г. заведующий, зам. зав. по УВР старший воспитатель август 2022г. зам. зав. по УВР, старший воспитатель
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Анкетирование в формате анкет обратной связи для промежуточной оценки. 4. Проведение текущих и заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2022 г. в течение учебного года декабрь 2022г. в течение учебного года наставник
5.	Завершение реализации программы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик наставничества педагогических работников на официальном сайте ДОУ.	Май 2023г. зам. зав. по УВР, старший воспитатель